



PRAVIDLA **pro poskytování dotace z rozpočtu města Vidnava** (od 01.01. 2020)

I. Základní ustanovení

1. Účel a cíle:

Město Vidnava v rámci své samostatné působnosti v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě vydává tato Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Vidnava (dále jen „Pravidla“), podle nichž bude město Vidnava ze svého rozpočtu poskytovat veřejnou finanční podporu zejména na rozvoj sportu a tělovýchovy, kultury, vzdělávání, životního prostředí, turistického ruchu, zdravotnictví, sociálních služeb a na humanitární pomoc a pomoc rodinám s dětmi s cílem:

- motivovat občany města k organizování a rozvíjení volnočasových aktivit,
- zapojit do těchto aktivit co nejširší okruh dětí a mládeže a smysluplně tak naplnit jejich volný čas, rozvíjet jejich osobnost a přispívat k prevenci negativ. společenských jevů,
- podporovat aktivity řešící problémy sociálních služeb, služeb pro rodiny s dětmi, vzdělávání a tvorby a ochrany životního prostředí.

Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu města ve smyslu podpory užitečných činností a rozvoje ve městě.

2. Obecně závazná pravidla - základní principy podpory

- Podporu (dotaci) lze poskytovat občanským sdružením, spolkům, humanitárním organizacím a jiným právnickým a fyzickým osobám (žadatelům) formou neinvestiční dotace na veřejně prospěšnou činnost, zejména na aktivity s dětmi a mládeží.
- Na poskytnutí podpory – dotace není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši.
- Podpora slouží jako doplňkový zdroj financování.
- Žadatelem nemůže být příspěvková organizace města ani podnikatelský subjekt města.
- Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené splatné závazky vůči státu, územním samosprávným celkům, zdravotním pojišťovnám a městu Vidnava, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či neprovedené vyúčtování dotace od města Vidnavy za předchozí období ve stanoveném termínu.
- O poskytnutí dotace do 50.000,- Kč v daném roce rozhoduje na základě písemné žádosti (formuláře žádostí na www.vidnava.cz), doplněné požadovanými listinami, Rada města Vidnavy, o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč v daném roce rozhoduje na základě písemné žádosti (formuláře žádostí na www.vidnava.cz), doplněné požadovanými listinami Zastupitelstvo města Vidnavy.
- Na výběrová řízení o udělení dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení, pouze tato Pravidla.
- Dotaci lze používat výhradně k deklarovanému účelu, specifikovanému v žádosti.
- Dotace se poskytuje na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Vidnavy.

- Dotaci lze použít jen k účelu a na činnost stanovenou ve smlouvě v souladu se žádostí a hradí se z ní pouze nezbytné náklady související s projektem (tzv. uznatelné náklady). Do rozpočtu lze zahrnout pouze předpokládané náklady a nikoliv práce svépomocí nebo dodávky bez účetních dokladů.
- Dotaci nelze poskytnout na podporu aktivit politických stran a hnutí.
- Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na účet příjemce, případně hotově do výše 3.000,- Kč.
- Doba čerpání dotace je uvedena v uzavřené smlouvě.
- Dotace není převoditelná na jiný subjekt a nelze z ní také jiný subjekt financovat, pokud nejde o běžné dodavatelsko-odběratelské vztahy.
- Příjemce účtuje poskytnutou dotaci podle platných právních předpisů České republiky.

3. Oblasti poskytování dotací lze vymezit zejména následovně:

- sociální služby, služby pro rodiny a humanitární pomoc,
- prevence kriminality, sociální patologie a primární prevence drogových závislostí,
- kultura, kulturní akce a tradice
- cestovní ruch, regionální rozvoj,
- využití volného času dětí a mládeže,
- sport a tělovýchova
- ochrana životního prostředí, včelařství
- drobné veřejně prospěšné aktivity.

II. Podmínky – postup při poskytnutí dotací

V souladu s úvodním ustanovením Pravidel, kapitola I., článek 1, bude město Vidnava ze svého rozpočtu poskytovat veřejnou finanční podporu formou dotace zejména na:

- podporu subjektů provádějících veřejně prospěšné činnosti,
- dotace na sociální a pro rodinné nebo jiné humanitární účely.

Maximální dotace města je **70%** předpokládaných nákladů rozpočtu žádosti.

1. Postup při poskytování dotace – podávání žádosti

Žádost o dotaci se podává na závazném formuláři, vždy do **25.11.** předchozího kalendářního roku. **Závazný vzor žádosti (formulář)** na daný rok zveřejní vždy nejpozději do 31.10. předchozího roku město na www.vidnava.cz. Vyplněná žádost musí obsahovat všechny požadované údaje a všechny povinné přílohy, jejichž seznam je na žádosti uveden. Žádosti včetně příloh se zasílají na podatelnu Městského úřadu Vidnava, Mírové náměstí 80, 790 55 Vidnava nebo doručují osobně tamtéž v písemné podobě či datovou schránkou (ID: 7ywbajq). Rozhodující je **datum doručení žádosti** na podatelnu MěÚ Vidnava. V termínu přijaté žádosti budou řádně zaevidovány. Žádosti, doručené po termínu, budou vyřazeny z dotačního řízení.

2. Žadatelé o dotace

Dotaci lze poskytnout fyzické či právnické osobě založené nebo jinak vzniklé a registrované v ČR v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy, která není založena za účelem dosahování zisku a jejíž činnost nevykazuje znaky podnikání, pokud orgány města nerozhodnou jinak, a která splňuje obecná kritéria Pravidel, viz. kap. I – *Základní ustanovení*.

Žadatel o podporu, tj. dotaci musí mít sídlo na území města Vidnava nebo poskytovat služby apod. především občanům města Vidnava.

Žadatel může podat v kalendářním roce pouze jednu žádost o dotaci na činnost.

3. Postupy - hodnocení

- a) Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti a přílohy. Žádost bude vyřazena, pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní či písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě **do 5 dnů**, nebo pokud bude žádost doručena jiným způsobem (faxem, e-mailem) či na jinou adresu.
- b) Dojde-li po podání žádosti o dotaci ke změnám týkajícím se identifikačním údajů či právní subjektivity žadatele (příp. statutárního orgánu žadatele), musí být taková změna neprodleně oznámena a doložena poskytovateli dotace.
- c) O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje do roční částky 50.000,- Kč rada města, při částce vyšší pak zastupitelstvo města.
- d) Informace o rozhodnutí orgánů města o poskytnutí dotací budou k dispozici na webových stránkách města do 14 dnů po jednání příslušných orgánů města, které o poskytnutí dotace rozhodují, a to v jejich usneseních (www.vidnava.cz). V případě přiznání dotace bude po písemném vyrozumění s úspěšným žadatelem bezodkladně uzavřena veřejnoprávní smlouva.

Závazné znění Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na daný rok vydá vždy nejpozději do 30.10. předchozího roku rada města na uvedených webových stránkách. Na základě uzavřené smlouvy bude dotace vyplacena ve stanoveném termínu/termínech bezhotovostním převodem na bankovní účet žadatele, případně vyplacena hotově – dotace schválená do výše 3.000,- Kč (na pokladně MěÚ Vidnava).

4. Kontrola použití dotace

- a) Použití dotace poskytnuté městem podléhá veřejnoprávní kontrole, příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly, a to jak z hlediska věcného plnění, tak z hlediska hospodárního a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace.
- b) Výkon kontroly u příjemců dotací dle zákona o finanční kontrole provádí pověřená osoba poskytovatele (finanční výbor města a referentka správy dotací MěÚ Vidnava).
- c) Příjemce dotace je povinen předložit městu vyúčtování a zprávu o použití dotace nejpozději do **31. 12. kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta**. Způsob vyúčtování bude podrobně sjednán ve smlouvě o poskytnutí dotace (formuláře budou k dispozici nejpozději do 30.10. předchozího kalendářního roku na www.vidnava.cz).
- d) Dotaci, která nebyla použita v souladu s těmito Pravidly anebo dalšími podmínkami stanovenými ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, je příjemce povinen vrátit na účet města dle podmínek uvedených ve smlouvě. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a úplnost závěrečného vyúčtování odpovídá **statutární zástupce žadatele/příjemce**.
- e) Nevyčerpanou dotaci nebo její část je příjemce povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 31.12. příslušného kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta.

III. Přejícná a závěrečná ustanovení

- 1. Pravidla a závazné vzory žádosti, smluv a formulářů k poskytnutí dotace budou k dispozici na internetových stránkách města Vidnava www.vidnava.cz.
- 2. Na poskytnutí dotace podle těchto Pravidel není právní nárok.
- 3. Příjemce podpory – dotace poskytnuté městem má povinnost na všech formách vlastní prezentace uvádět **Město Vidnava** jako partnera projektu / akce.

Možné nosiče prezentace:

- a) informační materiály (pozvánky, vstupenky, tiskové zprávy, letáky, aj.)
- b) propagační a reklamní materiály (plakáty, reklamní panely, CD a DVD, aj.)
- c) materiály z realizace projektu / akce (písemné výstupy, podklady, studie, analýzy, audiovizuální záznamy, aj.)
- d) webová a mediální prezentace projektu (internetové a audiovizuální materiály, aj.)
- e) informační pamětní tabulky (v případě, že je součástí akce / projektu)

Konkrétní podoba prezentace:

- a) Umístění znaku města Vidnava – na vhodné místo (záhlaví vedle znaku/loga žadatele apod.) dle přílohy tohoto dokumentu, případně s vhodným textem typu „Projekt / akci podpořilo Město Vidnava dotací ve výši ...“
 - b) Znak (erb) města nesmí být nijak dál upravován či deformován – bez výslovného souhlasu Města Vidnavy.
4. Použití dotace podléhá nejen kontrole poskytovatelem určenými osobami, ale i dalším kontrolám podle platných, obecně závazných předpisů.
5. Tato Pravidla se vztahují na dotace poskytované z rozpočtu města od 1.1.2020. Nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Radou města Vidnavy dne 07.10.2016 usnesením č. 27.

Bc. Rostislav Kačora
starosta města

Ing. Kamil Haderka
místostarosta města